



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Ξυδάκη Ελένη
Τηλ.: 22753-50222
Φαξ: 22750-22477
Ταχ. Διεύθυνση: Άγιος Κήρυκος
Τ.Κ 83300 Ικαρία
Email: gnikarias.supplies@gmail.com
Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: www.gnikarias.org
ΑΦΜ: 800056300 Δ.Ο.Υ. ΣΑΜΟΥ

Ικαρία: 22-11-2019

Αρ. Πρ.: 5598

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΚΟΙΝΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ: 4

Για την προμήθεια υπηρεσίας «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»(CPV:794170000-0), με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προβλεπόμενης συνολικής δαπάνης 37.759,50€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% σε βάρος του Κ.Α.Ε. 0419 του προϋπολογισμού του Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» ποσού 25.173,00€ και του προϋπολογισμού Γ.Ν – Κ.Υ. Ικαρίας ποσού 12.586,50€.

Το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας έχοντας υπόψη:**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1. Του Ν.2955/2001 «*Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 256/Α'/2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2. Του Ν. 3329/2005 «*Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν. 3580/2007 «*Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 134/Α'/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του Π.Δ. 80/2016 «*Περί αναλήψεων από τους διατάκτες*» (ΦΕΚ 145/Α').
- 1.5. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «*Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις*».
- 1.6. Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/ΟΙΚ84627 (ΦΕΚ 1681/Β'/28-07-2011) σχετικά με τη Διασύνδεση των Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας και ο καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους.
- 1.7. Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/οικ. 123814 (ΦΕΚ 3486/Β'/31-12-2012) ενοποίησης των οργανισμών Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.
- 1.8. Του Ν. 4213/9-12-2013, άρθρο 18, (ΦΕΚ 261/Α'/09-12-2013) σχετικά με επαναφορά του Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας σε καθεστώς διασύνδεσης με το Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων».
- 1.9. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-14) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α) και λοιπές ρυθμίσεις*», άρθρο 3.
- 1.10. Του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/Α'/11-7-2014), άρθρο 47 - Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών).
- 1.11. Του άρθρου 52, του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'), περί αλλαγής των συντελεστών του ΦΠΑ από 23%, σε 24% και από 16% σε 17% αντίστοιχα.
- 1.12. Του άρθρου 117 «*Συνοπτικός Διαγωνισμός*» του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α'/147/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
- 1.13. Η με αρ. πρωτ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017) Υπουργική Απόφαση με θέμα «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.*»

2. Τα σχετικά με:

2.1. Την υπ' αρ. 358/2016 πράξη του κοινού Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» - Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αν. Διοικητή του Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας.

2.2. Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ, GDPR) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016.

2.3. Την Απόφαση του κοινού Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. -Κ.Υ. Ικαρίας, 21^η Συνεδρίαση (θέμα 5^ο)/2017 σχετικά με την εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.- Κ.Υ. Ικαρίας (ΑΔΑ: 6ΗΘΙ46907Ξ-ΨΝ0).

2.4. Την Υ.Α. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-5-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2.5. Την Απόφαση του κοινού Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. -Κ.Υ. Ικαρίας, 33^η Συνεδρίαση (θέμα 14^ο)/20-12-2018 (ΑΔΑ:7ΔΘ646907Ξ-Κ0Τ) για τον ορισμό επιτροπής Τεχνικών Προδιαγραφών του Διαγωνισμού «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»(CPV:794170000-0).

2.6. Την Απόφαση του κοινού Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. -Κ.Υ. Ικαρίας, 8^η Συνεδρίαση (θέμα 13^ο)/20-03-2019 (ΑΔΑ:6ΦΑΖ46907Ξ-ΚΞΩ) σχετικά με την έγκριση της υπ' αριθ. 2472/01-03-2019 Εισηγήσης πρακτικού της επιτροπής Τεχνικών Προδιαγραφών για την Προκήρυξη δημόσιου ανοιχτού κοινού συνοπτικού Διαγωνισμού «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»(CPV:794170000-0).

2.7. Την Απόφαση του κοινού Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. –Κ.Υ. Ικαρίας, 23^η Συνεδρίαση (θέμα 8^ο)/16-09-2019 (ΑΔΑ:Ψ22Β46907Ξ-Ν40) σχετικά με την έγκριση της υπ' αριθ. 3360/12-08-2019 Εισηγήσης του Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας σχετικά με την έγκριση Προκήρυξης δημόσιου ανοιχτού κοινού συνοπτικού Διαγωνισμού «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»(CPV:794170000-0).

2.8. Την με αρ. πρωτ: 13409/11-11-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» με ΑΔΑ:Ω7Ι446907Ξ-ΒΔΧ και ΑΔΑΜ:19REQ005855896 και την αρ. πρωτ: 5411/14-11-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας με ΑΔΑ:67Ζ7469Η8Κ-1ΡΗ και ΑΔΑΜ:19REQ005855863.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Ανοικτό Κοινό Συνοπτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής** για την προμήθεια της υπηρεσίας, «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ» (CPV:794170000-0) συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **37.759,60€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος του ΚΑΕ 0419, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

Άρθρο 1

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ |
|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| Γ.Ν – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ | 06-12-2019 ημέρα | Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ | 09-12-2019, ημέρα Δευτέρα και | 37.759,60€ με ΦΠΑ 24% για το Γ.Ν. |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Παρασκευή και ώρα έως 15:00μ.μ | | ώρα 12:00 μ.μ. | Σάμου & Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας. Αναλυτικότερα 25.173,00€ για το Γ.Ν. Σάμου & 12.586,50€ για το Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας. |
|--|--------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι 06 Δεκεμβρίου 2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00, στο γραφείο πρωτοκόλλου του Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.

(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το γραφείο Προμηθειών του τμήματος Οικονομικού και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η Διακήρυξη μπορεί να παραληφθεί από το Τμήμα Προμηθειών ή από την ιστοσελίδα του Γ.Ν.- Κ.Υ. Ικαρίας www.gnikarias.org.

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά, αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης Διακήρυξης.

Άρθρο 2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- i. σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- ii. σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- iii. σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

- iv. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

| α/α | Τμήματα | Παράρτημα |
|------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ |
| 2 | ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ |
| 3 | ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ |
| 4 | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ |
| 5 | ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ |
| 6 | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ |
| 7 | ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ |
| 8 | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ |
| 9 | ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ |

Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Δ/ξης παρέχονται από το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας, Τμήμα Οικονομικού & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Γραφείο Προμηθειών (Κα Ξυδάκη).

Αναπληρωτής Διοικητής Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας

Καρδάσης Σταμάτιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | Ανοικτός Δημόσιος Συνοπτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. |
| ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) | 22-11-2019 |
| ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | Ημερομηνία: 09/12/2019 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 12:00 μ.μ. |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412) |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ» |
| ΚΩΔΙΚΟΣ CPV | CPV 794170000-0 |
| ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412) |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης) | www.gnikarias.org |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ | Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412) |

| | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ | 37.759,60€ με ΦΠΑ 24% για το Γ.Ν. Σάμου & Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας. Αναλυτικότερα 25.173,00€ για το Γ.Ν. Σάμου & 12.586,50€ για το Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ | Τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ & Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας – ΚΑΕ 0419 |
| ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ |
| ΔΕΙΓΜΑ | Όχι |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος. |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας (Κωδικός NUTS: EL412), Άγιος Κήρυκος Ικαρίας, Τ.Κ. 83300 |
| ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ | Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις |
| ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ | Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94. |

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η προμήθεια της υπηρεσίας, «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.1.1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε **(365) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.1.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.1.3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.2. Στον κύριο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.

1.2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.2.4. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

1.2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

1.3. Μέσα στον κύριο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα τα εξής:

1.3.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2, αρ. 79, του Ν. 4412/2016, σε συνδυασμό και με τα άρθρα 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) και ειδικότερα:

A. Φυσικά Πρόσωπα

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του αρ. 79, παρ.4 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό ισχύει σύμφωνα με την με αρ. 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/2016) Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στο οποίο θα πρέπει να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

1.1. δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 -παράγραφοι (1) και (2)- και του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την διαδικασία συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης,

1.2. πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με την παρ. 1α και 2 του άρθρου 75

Πιο συγκεκριμένα απαιτείται η συμπλήρωση των κάτωθι μερών :

- **Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

- **Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα: Απαιτείται να συμπληρωθεί μόνο το πεδίο αναφορικά με το εάν ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις στους

τομείς του Περιβαλλοντικού , Κοινωνικού και Εργατικού Δικαίου

- **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

A: Καταλληλότητα

- **Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται ότι:
- 2.1. Δεν υπάγεται στις προϋποθέσεις της περίπτωσης γ) της παρ. 2 του αρ. 73 του Ν. 4412/2016 περί αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας.
 - 2.2. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
 - 2.3. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - 2.4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - 2.5. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
 - 2.6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
 - 2.7. Τον Κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών στον οποίο υπάγεται το προσφερόμενο είδος (εφόσον αυτό υπάγεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), διαφορετικά θα δηλώνεται η μη υπαγωγή του προσφερόμενου είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών.
 - 2.8. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
 - 2.9. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
 - 2.10. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
 - 2.11. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) οι ανωτέρω δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

B. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά της ανωτέρου παραγράφου Α. «Φυσικά πρόσωπα».
2. Τονίζεται ότι κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
3. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:
 - 3.1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):
 - 3.1.1. Σύσταση της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων (όπως ΦΕΚ ή Βεβαίωση/Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ)
 - 3.1.2. Εκπροσώπηση της εταιρίας (όπως ΦΕΚ ή Βεβαίωση/Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ)
 - 3.1.3. Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.
 - 3.1.4. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο

νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

3.1.5. Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής σε Διαγωνισμούς και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

3.2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε ή Ε.Ε ή Ι.Κ.Ε):

3.2.1. Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρίας.

3.2.2. Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

3.3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Γ. Συνεταιρισμοί

1. Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχεία Α και Β καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

Δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) οι ανωτέρω δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

1.3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο και θα είναι στην ελληνική γλώσσα.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να περιληφθεί, επί ποινή αποκλεισμού, αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης προς τις τεχνικές προδιαγραφές με αντίστοιχες παραπομπές στα επίσημα φυλλάδια, έντυπα και λοιπά έγγραφα της τεχνικής προσφοράς του οικονομικού φορέα, ως αυτό περιγράφεται στο παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών. Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι αποδεκτή μια προσφορά θα είναι να αναφέρεται στο σύνολο των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών

1.3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

1.4. Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα.

1.4.1. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.2. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε

τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.4.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.4.5. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.4.6. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

1.4.7. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δεσχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

1.4.8. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του

Διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

1.4.9. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

1.4.10. Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία.

Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

1.4.11. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

1.4.12. Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

1.4.13. Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.5. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1.5.1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.

1.5.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

1.6. Στάδια ενεργειών:

1.6.1. Κατ' αρχήν αποδοχή προσφορών: Αρχικώς η Υπηρεσία αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις δικαιολογητικά (παρ. 2, άρθρο 79 του Ν. 4412/2016), που αναφέρονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους των γενικών όρων της Δ/ξης, προκειμένου να καταλήξει στις κατ' αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές.

1.6.2. Τεχνική αξιολόγηση προσφορών: Το τεχνικό μέρος των κατ' αρχήν αποδεκτών προσφορών διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού προκειμένου αυτή να γνωμοδοτήσει ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές, είναι και τεχνικά αποδεκτές.

1.6.3. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών: Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των παραπάνω σταδίων, η Υπηρεσία προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των κατ' αρχήν και τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

1.6.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

Επισημαίνεται ότι κατά την ημερομηνία αποσφράγισης των κατατιθέμενων προσφορών και σε περίπτωση όπου ολοκληρώνεται η αξιολόγηση αυτών, κατά τα δύο προηγούμενα στάδια ενεργειών (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών) τότε, κατά την κρίση της επιτροπής, και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν. 4412/2016, η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει κατά την ίδια συνεδρίαση.

1.6.5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού (στους δικαιούχους).

1.7. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο οικονομικός φορέας (προσωρινός ανάδοχος) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016:

1.7.1. Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73, Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου** από την υποβολή του, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

Διευκρινίζεται ότι το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, αφορά:

- τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ,
- τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Συνεταιρισμών και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

1.7.2. Όσον αφορά την παράγραφο 2 του άρθρου 73, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- κατά την χρόνο υποβολής της προσφοράς ο οικονομικός φορέας, ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,
- κατά την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησης προς τον οικονομικό φορέα, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

1.7.3. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα ή, σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης αυτού από την εν λόγω Υπηρεσία, Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα περί τήρησης των λόγων μη αποκλεισμού του από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας, όπως αυτοί αναφέρονται στην παρ. γ) του αρ.73 του Ν. 4412/2016.

1.7.4. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 1α) και 2 του άρθρου 75, Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

1.8. Επισημαίνεται ότι:

1.8.1. Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

1.8.2. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Δ\ξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

1.8.3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.4. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.8.5. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

1.8.6. Οι Υποψήφιοι Προμηθευτές δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2. ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

2.4. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

2.5. Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

3. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

3.4. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

3.5. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό **ΔΕΝ απαιτείται** για τον παρόντα Διαγωνισμό.

3.6. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, εφόσον το ύψος της Σύμβασης υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€, χωρίς ΦΠΑ.

-Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να έχει χρόνο λήξης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες επιπλέον της διετούς διάρκειας ισχύος της Σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα παρατείνεται αναλόγως και θα αντικαθίσταται με νέα, σε περίπτωση μετάθεσης του χρόνου παράδοσης της υπηρεσίας.

3.7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

3.8. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

4. ΤΙΜΕΣ

4.4. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

4.4.1. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας, δηλαδή : προσφερόμενη τιμή είδους X ζητούμενη ποσότητα.

4.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

4.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.6 Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια, με πληροφοριακά έντυπα κ.λπ. (προσκόμιση δικαιολογητικού σήμανσης CE MARK & ISO) τα οποία θα είναι επικυρωμένα από δημόσια αρχή και να

υποβάλουν όπου απαιτείται δείγμα του προσφερόμενου είδους και να δηλώνουν στην τεχνική τους προσφορά το εργοστάσιο κατασκευής.

4.7 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .

4.8 Το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.
2. Υπεύθυνο για την ορθή παρακολούθηση και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.

7. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/216. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ-ΤΙΜΗΣ.

Όπως αναγράφεται στο άρθρο 86, παρ. 9, 10 και 11 του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | % ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Κατανόηση του Αντικειμένου του Έργου - Συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές, | 10,00% |
| 2 | Αξία Τεχνογνωσίας - Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης έργου | 30,00% |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3 | Υπηρεσίες και τρόποι προετοιμασίας του Φορέα για την συμμόρφωση GDPR (δυνατότητες άμεσης προσπέλασης και επικοινωνίας) | 20,00% |
| 4 | Υπηρεσίες Υποστήριξης DPO | 10,00% |
| 5 | Πλάνο εκπαίδευσης με χρονοδιάγραμμα, εκπαιδευτικό υλικό και στελέχωση της ομάδας των εκπαιδευτών | 15,00% |
| 6 | Στελέχωση της ομάδας έργου | 10,00% |
| 7 | Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου, Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης | 5,00% |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑ | | 100,00% |

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T_i = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

T_i : γενική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της i εταιρείας.

σ_n : είναι ο Συντελεστής Βαρύτητας του Κριτηρίου K_n και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για το διαγωνισμό είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία προσδιορίζεται από τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$B_v = 85 * (T_v / T_{max}) + 15 * (O_{min} / O_v)$ όπου:

T_v : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της εταιρείας (v).

T_{max} : η συνολική βαθμολογία της καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς από όλες τις συμμετέχουσες εταιρείες.

O_v : το συνολικό κόστος της προσφοράς της εταιρείας (v).

O_{min} : το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή.

Σημειώνεται ότι το B_v δεν στρογγυλοποιείται και περιέχει 4 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο B_v .

✓ Σε κάθε περίπτωση, αξιολογούνται και βαθμολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

✓ Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου αξιολόγησης αποτελεσμάτων, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στο Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας κ.λ.π. από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης Διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί,

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Σχετ.: 1. Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ, GDPR) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EL>
2. Οδηγός Προετοιμασίας – Βασικές Κατευθύνσεις Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας του Υ.Υ. προς συμμόρφωση στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (<http://www.moh.gov.gr/articles/gdpr/5668-odhgos-proetoimasias-basikes-kateythynseis-symmorfwsis-pros-to-geniko-kanonismo-prostasias-dedomenwn-gdpr>)
3. «Οδηγός Συμμόρφωσης με ΓΚΠΔ» της ιστοσελίδας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
(<http://www.dpa.gr/portal/page? pageid=33,209418& dad=portal& schema=PORTAL>)
4. Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων: Το νέο τοπίο και οι υποχρεώσεις της Δημόσιας Διοίκησης. Έκθεση Συμπερασμάτων. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Υπ. Αριθμ. 8125/27-11-2017 Απόφαση Προέδρου ΕΚΔΔΑ) Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. <http://www.ekdd.gr/ekdda/images/seminaria/GDPR.pdf>
5. Το με αριθμ.Πρωτ.:22359/26-04-2018 έγγραφο Επιτροπής Τεχνικών Προδιαγραφών για την εφαρμογή Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) Γ.Ν. Θεσσαλονίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ».
6. Τη Συνεδρίαση 7^η /31-05-2018 Θέμα 116^ο Διοικητικού Συμβουλίου Γ.Ν. Θεσσαλονίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» για την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών.
7. Τη Συνεδρίαση Β1/13^η 16-05-2018 με ΑΔΑ ΨΗΚΠ46906Ι-Ν0Α Διοικητικού Συμβουλίου

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Γ.Ν.Θ. «Άγιος Παύλος» Έγκριση Πρακτικού Τεχνοοικονομικής Μελέτης – Έγκριση διενέργειας Διαγωνισμού.

8. Το με αριθμ.Πρωτ.:13647/21-09-2018 Δημόσια ανοικτή διαδικασία συλλογής προσφορών (Διαγωνισμό) Γενικό Νοσοκομείο Πειραιά «Τζάνειο».
9. Τη Συνεδρίαση 33^η/20-12-2018 Θέμα 14^ο Διοικητικού Συμβουλίου των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων α) Γενικό Νοσοκομείο Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» β) Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας και λοιπών φορέων του.

Ο νέος Ευρωπαϊκός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, 679/2016 (GDPR) - Κανονισμός-, ψηφίστηκε στις 27.04.2016, και θα ισχύσει καθολικά, υποχρεωτικά και άμεσα από την 25/05/2018 για όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρίς την ανάγκη ψήφισης τοπικής εθνικής νομοθεσίας.

Αντικείμενο του νέου κανονισμού αποτελεί η διαμόρφωση ενός ενιαίου κανονιστικού πλαισίου για την επεξεργασία κάθε είδους προσωπικών δεδομένων, αυτοματοποιημένη ή μη, στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εισάγει μια σειρά διαδικασιών και υποχρεώσεων για την:

- Συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε όλο τον κύκλο ζωής τους.
- Την ασφάλεια (εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Τις ενέργειες σε περίπτωση παραβίασης.

Αυξάνει επίσης σημαντικά τις απαιτήσεις που τίθενται στους οργανισμούς που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, καθώς και το μέγεθος των κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων και αποκλίσεων, που μπορούν να φτάσουν μέχρι και τα 20.000.000,00€ ή το 4% του παγκόσμιου τζίρου της επιχείρησης (άρθρο 83, παράγραφος 5 & 6).

Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κανονισμός έχει εφαρμογή σε **όλους τους οργανισμούς** (ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις, κρατικές αρχές, συλλόγους, κλπ.) που **διαχειρίζονται, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και διακινούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**, εφόσον τα δεδομένα αφορούν Ευρωπαίους πολίτες ή σχετίζονται με οποιουδήποτε είδους υπηρεσίες και αγαθά προς

Ευρωπαίους πολίτες.

Υποχρεώσεις Φορέα

Ο κάθε φορέας υποχρεώνεται από τον κανονισμό:

- Να μεριμνήσει για όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που θα διασφαλίζουν την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό.
- Να αναπτύξει πολιτικές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό.
- Να αποδείξει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό.

Ιδιαίτερα στην περίπτωση των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα) προβλέπονται επιπλέον απαιτήσεις, όπως η υποχρέωση για τεκμηρίωση των σχετικών διαδικασιών, ο ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), η διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου, κ.ά.

Για τον λόγο αυτό, το Γενικό Νοσοκομείο Σάμου «Άγιος Παντελεήμων», και οι φορείς που υπάγονται σε αυτό (Κέντρο Ψυχικής Υγείας - Κ.Ψ.Υ, Κέντρο Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης ΚΕΦΙΑΠ, ΔΙΕΚ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ) μαζί με το διασυνδεδεμένο Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Ικαρίας προχωρούν στην ανάδειξη αναδόχου για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εναρμόνιση και εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων τους. Για λόγους συντομίας εφεξής καλούνται «Φορέας».

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του αναδόχου είναι αρχικά ο προσδιορισμός και η **ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης** του συνόλου των λειτουργιών/υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του Φορέα σε σχέση με τον Κανονισμό και στην συνέχεια η **κατάρτιση και υλοποίηση** σχεδίου δράσεως/ενεργειών/διαδικασιών, μαζί με την απαραίτητη τεκμηρίωση, προκειμένου να επιτευχθεί η ανάπτυξη συστήματος **συνεχούς συμμόρφωσης** του Φορέα με τον Κανονισμό.

Επιπλέον στο αντικείμενο του έργου εντάσσεται και η παροχή υπηρεσιών **Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)**, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, κατάρτισης και υλοποίησης του σχεδίου συμμόρφωσης του Φορέα με τον Κανονισμό και όχι παραπάνω από ένα έτος συνολικά.

Οι προτεινόμενες ελάχιστες φάσεις υλοποίησης του έργου είναι οι ακόλουθες:

- Φάση 1 - **Προετοιμασία του έργου / Παρουσίαση.**
- Φάση 2 - **Πρώτη εκτίμηση εναρμόνισης με τον Κανονισμό.**
- Φάση 3 - **Σχέδιο δράσης & Ανάπτυξη Συστήματος συμμόρφωσης– Ενημέρωση.**
- Φάση 4 - **Υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης – Εκπαίδευση.**
- Φάση 5 - **Επιθεώρηση Συμμόρφωσης - Παρουσίαση Αποτελεσμάτων – Ανάπτυξη**

Προτάσεων για νέες δράσεις διαρκούς εναρμόνισης.

Ο ανάδοχος μπορεί να ακολουθήσει οποιαδήποτε οργάνωση για την πρόταση του αρκεί να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο παρόν, οι οποίες θα συνεκτιμηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.

Φάση 1 – Προετοιμασία του έργου / Παρουσίαση

Προετοιμασία του έργου

Το έργο της εναρμόνισης του Φορέα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού είναι πολυσύνθετο και απαιτεί σημαντικές παρεμβάσεις στην καθημερινή λειτουργία του Φορέα και στις διαδικασίες του. Παράλληλα, η πλήρης και συνεχόμενη εναρμόνιση με τον Κανονισμό δεν επιτυγχάνεται μόνο με οργανωτικά ή τεχνολογικά μέτρα αλλά πρωτίστως με την δημιουργία της κατάλληλης κουλτούρας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσα στον οργανισμό. Απαραίτητη επίσης, είναι η ρητή δέσμευση της Διοίκησης προς την κατεύθυνση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της εναρμόνισης με τον κανονισμό.

Κατά το στάδιο έναρξης του έργου ο Φορέας και ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιτύχουν μια κοινή καταγραφή των απαιτήσεων του έργου, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου. Επίσης η σύνθεση και στελέχωση της οριζόμενης από το Φορέα ομάδας εργασίας

εφαρμογής του Κανονισμού παίζει καθοριστικό ρόλο. Στην σύνθεση της θα πρέπει να συμμετέχουν εκπρόσωποι από το σύνολο των Υπηρεσιών του Φορέα, (Ιατρική, Νοσηλευτική, Διοικητική και Τεχνική Υπηρεσίες Νοσοκομείων, εξωτερικούς φορείς: Κ.Ψ.Υ., ΚΕΦΙΑΠ, ΔΙΕΚ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ), το Νομικό Εκπρόσωπο καθώς και από όποιες άλλες υπηρεσίες του Φορέα ή συνεργαζόμενων Φορέων κριθεί απαραίτητο.

Συγκεκριμένα, σε αυτή την φάση θα πρέπει να γίνουν τουλάχιστον οι παρακάτω ενέργειες:

- Παρουσίαση από τον Ανάδοχο στην Διοίκηση των απαιτήσεων του Κανονισμού.
- Ανάπτυξη Δέσμευσης και Εμπλοκή - Συμμετοχή της Διοίκησης στην κατεύθυνση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της εναρμόνισης με τον κανονισμό (μέσω λήψης Απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο για την έναρξη του Προγράμματος, συγγραφής Δήλωσης δέσμευσης η οποία θα ανακοινωθεί στο προσωπικό και στις ιστοσελίδες των Νοσοκομείων, με ευθύνη και υποστήριξη του Αναδόχου).
- Προσδιορισμός και καταγραφή των απαιτήσεων του Φορέα όσο αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερα τα προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας με ευθύνη και υποστήριξη του Αναδόχου.
- Ορισμός της σύνθεσης και στελέχωση της ομάδας εργασίας εφαρμογής του Κανονισμού, από τη Διοίκηση του Φορέα κατόπιν εισηγητικής πρότασης του Αναδόχου.
- Οριστικοποίηση του σχεδίου υλοποίησης του έργου καθώς και των χρονοδιαγραμμάτων με βάση τις απαιτήσεις του Φορέα, μέσω λήψης σχετικής Απόφασης από το Δ.Σ. του Φορέα, κατόπιν εισήγησης του Αναδόχου.

Παραδοτέα Φάσης 1:

- Παρουσίαση του Κανονισμού σε μια σύσκεψη με δυνατότητα απομακρυσμένης παρακολούθησης μέσω διαδικτύου (live streaming) λόγω αποστάσεως των υπηρεσιών του Φορέα. Υλικό παρουσίασης σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (video παρουσίασης, ηλεκτρονική προβολή παρουσίασης σε powerpoint).
- Εισηγήσεις προς Δ.Σ. – Κείμενα για την Ανάπτυξη Δέσμευσης και προβολής αυτής σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.
- Προτάσεις για τη σύνθεση και στελέχωση ομάδας εργασίας εφαρμογής του Κανονισμού.

- Οριστικοποιημένο σχέδιο υλοποίησης του έργου σε ηλεκτρονική μορφή.
- Εισήγηση προς Δ.Σ. – Οριστικοποιημένου σχεδίου υλοποίησης του έργου για τη λήψη απόφασης σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.

Φάση 2 – Πρώτη εκτίμηση εναρμόνισης με τον Κανονισμό

Κατάρτιση ολοκληρωμένου Αρχείου Δραστηριοτήτων και Εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης

Αρχικά θα πρέπει να γίνει από τον Ανάδοχο μια αρχική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Αυτό θα γίνει με την μορφή συνεντεύξεων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνεται απαραίτητος, προκειμένου να καθοριστεί ο κύκλος ζωής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδιαίτερα των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας, σε όλα τα τμήματα και τις υπηρεσίες του Φορέα. Παράλληλα θα δημιουργηθούν τα απαραίτητα αρχεία τεκμηρίωσης (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή) που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του ο Φορέας σε σχέση με τον Κανονισμό. Ενδεικτικά αναφέρεται:

- Αρχείο Δραστηριοτήτων με αποτύπωση του συνόλου των διεργασιών, όπως αυτές υλοποιούνται από το Φορέα. Αναλυτικότερα, το Αρχείο Δραστηριοτήτων θα πρέπει να περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και τα διαγράμματα ροής διακίνησης δεδομένων (Αρμόδια Μονάδα, Σκοπός Επεξεργασίας, Πηγή Δεδομένων, Νομιμότητα Επεξεργασίας, Υπεύθυνος Επεξεργασίας, Εκτελών την Επεξεργασία, Από Κοινού Υπεύθυνος Επεξεργασίας, Μέθοδος Συλλογής Δεδομένων, Κατηγορίες Υποκειμένων των Δεδομένων, Δεδομένα ή κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων, Κατηγορίες Αποδεκτών των Δεδομένων εντός του Φορέα, Κατηγορίες Αποδεκτών των Δεδομένων εκτός του Φορέα, Διαβιβάσεις Δεδομένων σε Τρίτη Χώρα ή Διεθνή Οργανισμό, Πληροφοριακό Σύστημα ή Φυσικό Αρχείο που χρησιμοποιείται για αποθήκευση/φύλαξη των δεδομένων, Καταστροφή Δεδομένων, Προβλεπόμενη Περίοδος Τηρήσεως, Μέτρα Προστασίας).
- Αιτιολόγηση αναγκαιότητας λήψης και διατήρησης τους, διότι λόγω της ιδιαιτερότητας του Φορέα για την εκπλήρωση του σκοπού του απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία πλήθους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Λίστα με τις διεργασίες που εκτυπώνονται ως «επικίνδυνες», προκειμένου μεταγενέστερα να υλοποιηθεί η μελέτη εκτίμησης Αντικτύπου.

Απογραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα / κατηγοριοποίηση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποτυπώσει το σύνολο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Φορέα. Η αποτύπωση θα πρέπει τουλάχιστον να καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 30. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να λάβει υπόψη του τη μορφή του αρχείου δραστηριοτήτων που έχει εκδώσει ή θα εκδώσει το Υ.Υ..

Η αποτύπωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου υπαλλήλου επεξεργασίας και του υπεύθυνου προστασίας των δεδομένων.
- Την θέση των δεδομένων.
- Τον όγκο και την μορφή των πληροφοριών (πλήθος και είδος εγγράφων, πλήθος και είδος εγγράφων, αριθμού σελίδων κλπ, σε χαρτί ή ηλεκτρονικό αρχείο; δομημένο ή αδόμητο).
- Τους σκοπούς της επεξεργασίας και τις ανάγκες που καλύπτουν.
- Την κατηγορία των δεδομένων (σε διαβάθμιση εμπιστευτικότητας).
- Την περιγραφή των δεδομένων (π.χ. όνομα, φυσική διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναγνωριστικό ταυτότητας (ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ κλπ), ιατρικό ιστορικό, αποτελέσματα και γνωματεύσεις εξετάσεων κλπ).
- Την κατηγοριοποίηση των προσωπικών στοιχείων ταυτότητας (μη ταυτοποίηση, μερική ταυτοποίηση, ταυτοποίηση, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα κλπ).
- Τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους έχουν διαβιβαστεί ή πρόκειται να γνωστοποιηθούν τα προσωπικά δεδομένα.
- Τις προβλεπόμενες προθεσμίες για τη διαγραφή των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων.
- Γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας που αναφέρονται στο άρθρο 32 παράγραφος 1 του Κανονισμού.
- Υλικό τεκμηρίωσης που βασίζεται η επεξεργασία.
- Όποια άλλα στοιχεία σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων.

Ανάλυση της συμμόρφωσης

Μετά την αποτύπωση των δραστηριοτήτων του Φορέα σε σχέση με τα δεδομένα

προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος θα διενεργήσει εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υπαρχόντων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων του Φορέα σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας και των κινδύνων της επεξεργασίας. Κατά την αποτίμηση θα πρέπει να καταγραφούν τα πιθανά «κενά» συμμόρφωσης, να προσδιοριστούν και να αξιολογηθούν οι επιπτώσεις τους για το Φορέα και να τεθούν οι κατάλληλες προτεραιότητες για την αντιμετώπισή τους. Η αποτίμηση θα αφορά τόσο την «επάρκεια» των διαδικασιών καθώς και τον «βαθμό υλοποίησης» αυτών.

Η αποτίμηση της **επάρκειας** θα αφορά την αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων πολιτικών ασφαλείας, των υπαρχουσών διαδικασιών, πρακτικών και οδηγιών (νόμοι, εγκύκλιοι, κανονισμοί) που επηρεάζουν τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ως προς την επάρκεια τους σε σχέση με τις απαιτήσεις του κανονισμού.

Εκτίμηση αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment)

Λόγω της φύσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούνται στο Φορέα, ο Κανονισμός επιβάλλει τον προσδιορισμό εκτίμησης αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment, DPIA). Η εκτίμηση αντικτύπου η οποία θα προσδιορισθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον με βάση το άρθρο 35 παρ. 7 του κανονισμού:

- Συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο Φορέας.
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας του Φορέα σε συνάρτηση με τους σκοπούς.
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων) που υφίστανται στον Φορέα.
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον Κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων στον Φορέα.

Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment / Treatment)

Ο Ανάδοχος βασισμένος στην Ανάλυση της συμμόρφωσης καθώς και στην Εκτίμηση αντικτύπου, θα αναπτύξει Αποτίμηση επικινδυνότητας. Η αποτίμηση θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούνται στο Φορέα κατά υπηρεσία, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων συστημάτων, ηλεκτρονικών ή μη (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα). Η αποτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του Φορέα στο σύνολό του και κατά υπηρεσία.

Πιο συγκεκριμένα, θα προσδιορίζονται οι απειλές οι οποίες σχετίζονται με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στη συνέχεια θα εκτιμάται το επίπεδο της κάθε απειλής. Αμέσως μετά θα αποτιμάται η έκταση των ευπαθειών που μπορεί να εκμεταλλευτεί η κάθε απειλή.

Μετά την αποτίμηση επικινδυνότητας, η Διοίκηση του Φορέα, με την εισήγηση του Αναδόχου / DPO, θα αποφασίσει για την διαχείριση των απειλών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εξετάζοντας λύσεις όπως την Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας, την Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας, την Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας και άλλες.

Τέλος, στις περιπτώσεις που επιλεγεί η αντιμετώπιση του επιπέδου επικινδυνότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει κατάλληλα μέτρα και μηχανισμούς ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν ώστε ο Φορέας να δύναται να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας διαρροής, αποκάλυψης ή μη εξουσιοδοτημένης τροποποίησης ή καταστροφής.

Παραδοτέα Φάσης 2:

- Αναλυτική έκθεση Απογραφής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία θα συμπεριλαμβάνει και τα Αρχεία Τεκμηρίωσης, καθώς επίσης και τα Αρχεία Δραστηριοτήτων όπως περιγράφονται παραπάνω, για την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Εκτενής Μελέτη Αποκλίσεων (Gap Analysis) το οποίο θα περιλαμβάνει το σύνολο των πεδίων μη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό, με εκτενή ανάλυση συμμόρφωσης ανά άρθρο του Κανονισμού σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Αναλυτική Έκθεση Προσδιορισμού Εκτίμησης αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment) σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Αναλυτική Έκθεση Προσδιορισμού και Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Risk Assessment) σε

ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

- Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Φορέα για έγκρισή τους σε ηλεκτρονική μορφή.

Φάση 3 – Σχέδιο δράσης & Ανάπτυξη Συστήματος Συμμόρφωσης - Ενημέρωση

Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης και Κατάρτιση Συστήματος Συμμόρφωσης

Μετά την εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης, την απογραφή και κατηγοριοποίηση δεδομένων, την ανάλυση συμμόρφωσης, την εκτίμηση αντικτύπου και την αποτίμηση επικινδυνότητας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκπονήσει και να τεκμηριώσει **σχέδιο δράσης και ανάπτυξη συστήματος** για συμμόρφωση του Φορέα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Το σχέδιο και το σύστημα θα περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτούμενων Πολιτικών, Διαδικασιών και Οδηγιών για την αποτελεσματική προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων του Φορέα και κατά υπηρεσία. Μεταξύ των άλλων θα επικεντρώνονται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα στη διαγραφή («δικαίωμα στη λήθη»), η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.

Το σχέδιο δράσης και το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνουν ανά άρθρο του Κανονισμού όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ανάπτυξη συστήματος - πολιτικές, διαδικασίες, οδηγίες - συμμόρφωσης του Φορέα κατά υπηρεσία και στο σύνολο με αυτόν.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων (εργαζομένων, προμηθευτών, ασθενών, συνοδών).
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας.

- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παιδιών και ανηλίκων.
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων.
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων.
- Πολιτική/διαδικασίες για τον έλεγχο της επεξεργασίας που διεξάγεται συνολικά ή εν μέρει με αυτοματοποιημένα μέσα.
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης.
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή των δεδομένων.
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων.
- Πολιτική/διαδικασίες - όσον αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα - για άμεση επικοινωνία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.
- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε συμβόλαια συντήρηση και υποστήριξης.
- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρακτικές πρόσληψης.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις Ιστοσελίδες του Φορέα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις πρακτικές παρακολούθησης και αξιολόγησης των εργαζομένων.
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων.
- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων.

- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αντιμετώπιση καταγγελιών.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες.
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων.
- Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων.
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών.
- Ειδικό Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης με σχετικές διαδικασίες και οδηγίες, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η πρόελευση.
- Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.).
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές.

Επίσης, στο σχέδιο και στο σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθούν όλες οι απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες σε σχέση με τους συνεργάτες (προμηθευτές / συμβούλους / εταιρίες υποστήριξης / κεντρικούς Δημόσιους φορείς κλπ) οι οποίες θα προστεθούν στα υπάρχοντα ή νέα συμβόλαια.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται:

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών.
- Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- Τρόποι Δυνατότητας αξιολόγησης του κινδύνου που προέρχεται από τους συνεργάτες (right to audit).

Οι παραπάνω ενέργειες του σχεδίου δράσης και του συστήματος είναι ενδεικτικές. Το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών για συμμόρφωση του Φορέα με τον κανονισμό θα καθοριστούν με βάση τα αποτελέσματα της *Φάσης 2*.

Παρουσίαση του Σχεδίου Δράσης & Ανάπτυξης Συστήματος Συμμόρφωσης

Μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου δράσης, ο Ανάδοχος θα το παρουσιάσει μαζί με τα συμπεράσματα της ανάλυσής του, στην Διοίκηση και στα αρμόδια στελέχη του Νοσοκομείου. Ο στόχος της παρουσίασης είναι να ενημερωθούν και να ευαισθητοποιηθούν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για το σχέδιο δράσης και τις απαιτήσεις του Κανονισμού και κυρίως για τις αλλαγές στις Πολιτικές / Διαδικασίες που αυτός επιφέρει. Με τον τρόπο αυτό θα διευκολυνθεί η λήψη των απαραίτητων διοικητικών αποφάσεων για την υλοποίηση των απαιτούμενων μέτρων/ενεργειών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην τελική διαμόρφωση του σχεδίου δράσης και συστήματος και πριν την έγκρισή τους από την Διοίκηση, να λάβει υπόψη τις παρατηρήσεις και προτάσεις των στελεχών του Φορέα από την παρουσίαση. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρουσίαση, την αποτύπωση παρατηρήσεων, την ενσωμάτωσή τους στο σχέδιο και την έκδοση σχετικών εισηγήσεων προς το Δ.Σ. όσον αφορά την έγκριση του προτεινόμενου Σχεδίου Δράσης και Συστήματος, μετά την παρουσίασή του στη Διοίκηση και τα εμπλεκόμενα μέρη του Φορέα. Για την παρουσίαση, προϋπόθεση απαραίτητη είναι η διασφάλιση με ευθύνη του Αναδόχου της δυνατότητας απομακρυσμένης παρακολούθησης μέσω διαδικτύου, λόγω απόστασης των υπηρεσιών του Φορέα. Επίσης θα παρέχει τις ανάλογες υπηρεσίες υποστήριξης με την τεκμηρίωση της αναγκαιότητας των δράσεων.

Παραδοτέα Φάσης 3:

- Αρχικό Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης και Κατάρτιση Συστήματος Συμμόρφωσης με τις απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, με βάση τις δυνατότητες του Φορέα, σε ηλεκτρονική μορφή.
- Παρουσίαση του σχεδίου δράσης και του Συστήματος Συμμόρφωσης, τόσο στη Διοίκηση όσο και στα εμπλεκόμενα στελέχη σε δυο τουλάχιστον συναντήσεις με δυνατότητα απομακρυσμένης παρακολούθησης μέσω live streaming.

- Υλικό παρουσίασης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (π.χ. video παρουσίασης, powerpoint αρχεία προβολής, ενημερωτικά έντυπα και φυλλάδια κλπ).
- Έκθεση Αποτύπωσης παρατηρήσεων της Διοίκησης και των εμπλεκόμενων στελεχών του Φορέα στο προτεινόμενο σχέδιο δράσης.
- Τελικό Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης και Συστήματος Συμμόρφωσης με τις απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με ενσωμάτωση παρατηρήσεων από την παρουσίαση, με βάση τις δυνατότητες του Φορέα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Φορέα για έγκριση του σχεδίου σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.

Φάση 4 - Υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης – Ενεργοποίηση & Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων - Εκπαίδευση

Υλοποίηση του σχεδίου δράσης

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση από την Διοίκηση, έχει υποχρέωση να υλοποιήσει το Σχέδιο Δράσης, την Εφαρμογή του Συστήματος Συμμόρφωσης και την γενικότερη πορεία εναρμόνισής του στον Κανονισμό. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αφορούν τουλάχιστον:

- Την υλοποίηση όλων των μέτρων/ενεργειών/διαδικασιών οι οποίες δεν απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/προγραμμάτων.
- Συντονισμό Εφαρμογής Συστήματος συμμόρφωσης με τον Κανονισμό από το σύνολο υπηρεσιών του Φορέα. Το σύστημα θα περιλαμβάνει όλες τις Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες για την πιστή κατά άρθρο εφαρμογή του Κανονισμού από το Φορέα σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης και το εγκεκριμένο σύστημα συμμόρφωσης της Φάσης 2. Απαιτούμενες ενέργειες για τον Ανάδοχο είναι η Ενημέρωση και η Εκπαίδευση στελεχών υπηρεσιών.
- Τον έλεγχο και το συντονισμό ενεργειών υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης και Συστήματος Συμμόρφωσης από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Φορέα.
- Την παροχή υπηρεσιών συμβούλου στην υλοποίηση των μέτρων/ενεργειών που απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/προγραμμάτων.
- Την ενημέρωση της Διοίκησης του Φορέα για την πορεία υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης

και εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης.

- Την εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα που εμπλέκονται στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη πορείας υλοποίησης του σχεδίου δράσης και τακτικής, έγγραφης ενημέρωσης της Διοίκησης για την πορεία υλοποίησης, καθώς επίσης και άμεσης ενημέρωσης αυτής σε περιπτώσεις που χρήζουν άμεσων παρεμβάσεων.

Εκπαίδευση

Η σωστή εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα είναι κρίσιμη για την διαφύλαξη της ασφάλειας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για τον λόγο αυτόν, το προσωπικό του Φορέα θα πρέπει να εκπαιδευτεί κατάλληλα από τον ανάδοχο ώστε:

- Να είναι ενήμερο για τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), τις απαιτήσεις του και την υποχρέωση του Φορέα να συμμορφώνεται με αυτόν.
- Να είναι γνώστης των Πολιτικών Προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των διαδικασιών εφαρμογής τους και να τις αποδέχεται.
- Να καταλαβαίνει πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που του έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.
- Να γνωρίζει λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες.

Λόγω του μεγέθους του Φορέα οι εκπαιδευτικές ανάγκες είναι σύνθετες και πρέπει να αντιμετωπιστούν με πολλούς τρόπους. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις εξής εκπαιδευτικές διαδικασίες:

- Εκπαίδευση κατά την διάρκεια της εργασίας (on-the-job-training).
- Μαζική εκπαίδευση.
- Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.

Να κατατεθεί ενδεικτικό προσχέδιο συστήματος εκπαίδευσης από τον υποψήφιο ανάδοχο, προς αξιολόγηση.

Παραδοτέα Φάσης 4:

- Τεκμηρίωση της υλοποίησης από τον ανάδοχο του Σχεδίου Δράσης, μέσω μηνιαίων αναφορών προς τη Διοίκηση, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Σύστημα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό, το οποίο περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες προς συμμόρφωση Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για κάθε υπηρεσία και τη Διοίκηση.
- Βεβαιώσεις Ενημέρωσης, Παράδοσης Διαδικασιών – Οδηγιών Συστήματος, Έναρξης Εφαρμογής, Ολοκλήρωσης Εκπαίδευσης στελεχών ανά υπηρεσία του Φορέα.
- Αναλυτικό Σχέδιο Εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει το Πρόγραμμα, τον Τρόπο, τα Μέσα, την Τεκμηρίωση παρακολούθησης, τη Διάρκεια και το Χρόνο Εκπαίδευσης σε ηλεκτρονική μορφή.
- Εκπαίδευση και ενημέρωση προσωπικού καθώς και εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Εισηγήσεις και έκδοση εγγράφων για ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων στην ανάπτυξη του Σχεδίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας και της 2^{ης} Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου.
- Έκθεση ολοκλήρωσης υλοποίησης Σχεδίου Εκπαίδευσης σε ηλεκτρονική μορφή.

Φάση 5 – Επιθεώρηση Συμμόρφωσης – Παρουσίαση Αποτελεσμάτων

Επιθεώρηση Συμμόρφωσης

Η διαδικασία συμμόρφωσης του Φορέα με τον Κανονισμό θα πρέπει να ολοκληρωθεί με την τελική επιθεώρηση συμμόρφωσης από τον Ανάδοχο για τη διατήρηση της συμμόρφωσης και την τήρηση των προβλεπόμενων αρχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο για εσωτερική όσο και για εξωτερική αναφορά.

Κατά τη φάση της επιθεώρησης συμμόρφωσης από τον Ανάδοχο θα επιθεωρηθούν οι εργαζόμενοι, οι χώροι εργασίας τους, τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων - έγγραφων και ηλεκτρονικών-, η πρόσβαση σε αυτά, οι χρησιμοποιούμενες πολιτικές και διαδικασίες καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των απαιτήσεων του Κανονισμού.

Επιπλέον, θα επιθεωρηθούν ο τρόπος επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της

πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της. Σημαντικό στοιχείο ελέγχου είναι οι Συμφωνίες Εμπιστευτικότητας και τα Συμβόλαια Συντήρησης/Υποστήριξης που έχουν υπογραφεί με τους συνεργάτες, καθώς και το είδος της εκπαίδευσης / ενημέρωσης που έχουν λάβει, όσον αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της επιθεώρησης συμμόρφωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επικαιροποιήσει:

- Αρχεία Τεκμηρίωσης.
- Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας.
- Ανάλυση του επιπέδου συμμόρφωσης του Νοσοκομείου, ανά άρθρο του Κανονισμού.
- Εκτίμηση αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment).
- Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment).
- Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τα συμπληρωματικά μέτρα και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού που θα πρέπει να υλοποιηθούν.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκτελέσει όποιο συμπληρωματικό μέτρο / ενέργεια προκύψει και στη συνέχεια να συντάξει τελική έκθεση με τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου.

Παρουσίαση Αποτελεσμάτων Επιθεώρησης Συμμόρφωσης

Ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει στην Διοίκηση του Φορέα τα αποτελέσματα της επιθεώρησης συμμόρφωσης καθώς και των επικαιροποιημένων: Εκτίμησης Αντικτύπου - Data Protection Impact Assessment και Αποτίμησης Επικινδυνότητας - Risk Assessment.

Επίσης, θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει ο Φορέας όσον αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερα όσο αφορά τα προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας.

Παραδοτέα Φάσης 5:

- Επικαιροποιημένο Σύστημα Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό Επικαιροποιημένα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας σε έντυπη και Ηλεκτρονική Μορφή.

- Επικαιροποιημένη Αναλυτική Έκθεση Προσδιορισμού Εκτίμησης αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment) σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Επικαιροποιημένη Αναλυτική Έκθεση Προσδιορισμού και Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Risk Assessment) σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Έκθεση Επικαιροποιημένης Ανάλυση του επιπέδου συμμόρφωσης του Νοσοκομείου, ανά άρθρο του Κανονισμού.
- Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τα συμπληρωματικά μέτρα και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού σε έντυπη και Ηλεκτρονική μορφή.
- Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Φορέα για έγκρισή τους σε ηλεκτρονική μορφή.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:

Ο ανάδοχος θα παρέχει στο Φορέα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας συμμόρφωσης του Φορέα με τον Κανονισμό καθώς και για ένα (01) συνολικά, κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Φορέα. Ο DPO θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο έναν Information Security Consultant, έναν IT Auditor και έναν Νομικό με εμπειρία πάνω σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών / προσωπικών δεδομένων.

Ο DPO θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών / Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Φορέα με τον Κανονισμό. Επιπλέον θα προτείνει και θα εισηγείται προς τη Διοίκηση έγκριση για αναθεώρηση και βελτίωση στις Πολιτικές / Διαδικασίες / Οδηγίες του Συστήματος Συμμόρφωσης όπου κρίνει απαραίτητο. Επίσης θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντικτύπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούργιες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου σε μηνιαία βάση από την έναρξη εφαρμογής του Συστήματος. Ακόμα θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης. Είναι υπεύθυνος για την χορήγηση παραδοτέων 5^{ης} Φάσης, τα οποία αποτελούν παραδοτέα σε μηνιαία βάση μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Με την υπογραφή της σύμβασης, ξεκινάει η περίοδος υποστήριξης του συνόλου των διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του GDPR, η οποία θα έχει χρονική διάρκεια ίση με 1 έτος.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την συνεχή παρακολούθηση της συμμόρφωσης. Για το λόγο αυτό απαραίτητη είναι η διενέργεια εσωτερικών ελέγχων προκειμένου:

1. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενημερώνει και συμβουλεύει τον Φορέα ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και του εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
2. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Φορέα ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης, και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.
3. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίηση της σύμφωνα με το άρθρο 35.
4. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.
5. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
6. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των υπηρεσιών μας για την διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
7. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας της φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.
8. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του Νοσοκομείου, στο Νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης.
9. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου η της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της

Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους.

- 10.** Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λογοδοτεί απευθείας στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με το υποκείμενο των δεδομένων, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.
- 11.** Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) αφότου αναλάβει καθήκοντα, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει και για τον αναπληρωτή του.

Βάσει των παραπάνω ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίζει τριμηνιαίες αναφορές στις οποίες

- Θα αναθεωρείται το Αρχείο Δραστηριοτήτων.
- Θα επιθεωρείται η εφαρμογή του σχεδίου συμμόρφωσης.
- Θα καταρτίζονται νέες διαδικασίες, πολιτικές και έντυπα βάσει της αναγκαιότητας.
- Θα επανεκτιμάται ο αντίκτυπος στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί αλλαγή στις διαδικασίες του Φορέα, όπως αυτές αναλύονται στο Αρχείο Δραστηριοτήτων και θα επανεκτιμάται η επικινδυνότητα.

Εμπιστευτικότητα

Κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών ο Ανάδοχος απαιτείται να χειριστεί ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα του Φορέα. Θα πρέπει να εγγυάται την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων, καθώς επίσης και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση της εργασίας, μέσω Ειδικού Συμφωνητικού Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας που θα υπογραφεί με την έναρξη της εργασίας και θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης της εργασίας καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, σε οιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων. Αντιθέτως, θα τους επιτραπεί να απευθύνονται για θέματα σχετικά με την εργασία μόνο στα άτομα τα οποία, σαφώς αναφέρονται στο συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ως σύνδεσμοι στην επικοινωνία μεταξύ των τεχνικών του αναδόχου και της διοίκησης.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα – οικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης

σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο υλοποίησης αντικειμένων αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση αντικείμενο και συγκεκριμένα:

- Εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων, με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679. Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να υλοποιούν, κατά την τελευταία τριετία πέντε (5) τουλάχιστον αντίστοιχα έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για την συμμόρφωση με τον ως άνω κανονισμό εκ των οποίων το ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο επιτυχώς, σε επιχείρηση με τουλάχιστον 250 θέσεις προσωπικού, κατά προτίμηση του τομέα υγείας.
- Εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση οργανισμών με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ 2016/679 κατά την τελευταία τριετία σε δυο (2) τουλάχιστον Φορείς του Δημοσίου, η μια εκ των οποίων να είναι Παροχής Υπηρεσιών Υγείας δευτεροβάθμιας φροντίδας.
- Να διαθέτουν προσωπικό (μόνιμα στελέχη του αναδόχου είτε με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είτε με ΑΠΥ) επαρκές σε πλήθος (τουλάχιστον ΕΜΕ 15 κατά την τελευταία τριετία) και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του εν λόγω έργου. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να δηλώσει και να διαθέτει για την υλοποίηση του έργου τουλάχιστον:
 - ο Έναν (1) Υπεύθυνο έργου (Project Manager), με κατ' ελάχιστο τετραετή (4ετή) επαγγελματική εμπειρία, στη διαχείριση έργων σε φορείς υπηρεσιών υγείας, ιδιαίτερα του δημόσιου τομέα, κατά προτίμηση παροχή υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου φορέων του δημόσιου τομέα υγείας, ο οποίος θα αναλάβει τον συντονισμό των εργασιών που προβλέπονται για την υλοποίηση του υπό προκήρυξη έργου.
 - ο Έναν (1) Επιστημονικό υπεύθυνο, για θέματα εκπαίδευσης, ποιότητας και τεκμηρίωσης, με κατ' ελάχιστο πενταετή (5ετή) επαγγελματική εμπειρία, κατά προτίμηση στην εκπαίδευση και στην πιστοποίηση και διαχείριση συστημάτων ποιότητας, καθώς επίσης και στη διαχείριση κινδύνων, ο οποίος θα έχει την ευθύνη σύνταξης των ζητούμενων μελετών

αποτίμησης κινδύνου, διαδικασιών και οδηγιών εναρμόνισης του υπό προκήρυξη έργου, καθώς επίσης και του ελέγχου της ποιότητας των παραδοτέων του υπό προκήρυξη έργου. Για το λόγο αυτό προτιμάται κατά προτεραιότητα ο πιστοποιημένος διαχειριστής κινδύνων κάτοχος αντίστοιχης θέσης Risk Officer.

- ο Ένα (1) μέλος της Ομάδας Έργου, Ειδικό στην ασφάλεια πληροφοριών, με κατ' ελάχιστο πενταετή (5ετή) επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής και ιδιαίτερα στη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών – προστασίας δεδομένων και πληροφοριακών συστημάτων, κατά προτίμηση, πιστοποιημένο LeadAuditor κατά ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.
- ο Ένα (1) μέλος της Ομάδας Έργου, μέλος Δικηγορικού Συλλόγου με μόνιμη άδεια ασκήσεως δικηγορικού επαγγέλματος στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα μέλος της ΕΕ, κάτοχο πτυχίου νομικής και μεταπτυχιακού τίτλου στο δίκαιο επιχειρήσεων και επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο της προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμετοχή σε συναφή έργα, με πιστοποίηση DPO από ανεξάρτητο φορέα.

Επισημάνσεις:

- Κατ' ελάχιστον τέσσερα (3) μέλη της ως άνω προτεινόμενης Ομάδας Έργου του αναδόχου, αποδεδειγμένα και τεκμηριωμένα, επί ποινή απορρίψεως, να διαθέτουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σχετικό με τον κύριο τίτλο σπουδών τους.
- Κατ' ελάχιστον δύο (2) μέλη της ως άνω προτεινόμενης Ομάδας Έργου του αναδόχου, αποδεδειγμένα και τεκμηριωμένα, επί ποινή απορρίψεως, να διαθέτουν πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).
- Κατ' ελάχιστον (1) μέλος της ως άνω προτεινόμενης Ομάδας Έργου του αναδόχου, αποδεδειγμένα και τεκμηριωμένα, επί ποινή απορρίψεως, να έχει οριστεί ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) σε δημόσιο φορέα, κατά προτίμηση δημόσιο φορέα υγείας με παραπάνω από μία διασυνδεδεμένες μονάδες.

Προς απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να υποβληθούν με την προσφορά :

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή/ και συμβάσεις των ανωτέρω έργων του υποψηφίου Αναδόχου
- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, όλων των μελών της Ομάδας έργου από τα οποία να αποδεικνύονται οι παραπάνω προϋποθέσεις
- Υπεύθυνες δηλώσεις εξωτερικών συνεργατών με γνήσιο της υπογραφής, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί όλοι οι όροι του παρόντος διαγωνισμού
- Καταστάσεις προσωπικού από την αρμόδια υπηρεσία του Σ.Ε.Π.Ε.

Γ. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει και να διαθέτει τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών:

- Να δηλώσει και να διαθέτει εν ισχύ σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά **ISO 9001:2015**, (επί ποινή απορρίψεως) με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), κατά προτίμηση με μεγάλη χρονική περίοδο ισχύος από την υπογραφή της σύμβασης και μετά.
- Να δηλώσει και να διαθέτει εν ισχύ ή συμμορφώνεται με σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποίηση κατά **ISO 27001:2013**, (επί ποινή απορρίψεως) με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Να δηλώσει και να διαθέτει εν ισχύ ή συμμορφώνεται με σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας και πιστοποίηση κατά **ISO 22301:2012**, (επί ποινή απορρίψεως) με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

- Να δηλώσει μέσω διάθεσης ή μη πιστοποίησης σε **τεχνικό πρότυπο, ότι συμμορφώνεται με τον Κανονισμό GDPR.**

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Το χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου Συμμόρφωσης είναι 12 μήνες με προτεινόμενο χρόνο υλοποίησης ανά φάση:

| Μήνες | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Φάση 1 | | | | | | | | | | | | |
| Φάση 2 | | | | | | | | | | | | |
| Φάση 3 | | | | | | | | | | | | |
| Φάση 4 | | | | | | | | | | | | |
| Φάση 5 | | | | | | | | | | | | |
| Υπηρεσίες DPO | | | | | | | | | | | | |

Στοιχεία Προϋπολογισμού

| α/α | Είδος | CPV | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή μονάδας | Αξία |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------|--------------|-------------|
| 1. | Εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) | 79417000-0 | Υπηρεσία | 1 | 30.000,00 | 30.451,20€ |
| | | | ΑΞΙΑ | | | 30.451,20 € |
| | | | Φ.Π.Α 24% | | | 7.308,30 € |
| | | | ΣΥΝΟΛΟ | | | 37.759,50 € |

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ

**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR ΣΤΑ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ – Γ.Ν. – Κ.Υ.
ΙΚΑΡΙΑΣ**

Λαμβάνοντας υπ' όψη:

1. Το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ, GDPR) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EL>.
2. Τον Οδηγό Προετοιμασίας – Βασικές Κατευθύνσεις Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας του Υ.Υ. προς συμμόρφωση στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (<http://www.moh.gov.gr/articles/gdpr/5668-odhgos-proetoimasias-basikes-kateythynseis-symmorfwshe-pros-to-geniko-kanonismo-prostasias-dedomenwn-gdpr>).
3. Τον «Οδηγό Συμμόρφωσης με ΓΚΠΔ» της ιστοσελίδας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (<http://www.dpa.gr/portal/page? pageid=33,209418& dad=portal& schema=PORTAL>).
4. ΦΕΚ Β' 173/30-01-2019 Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας.
5. Ασφαλιστικό Πακέτο Κάλυψης Ε.Φ.Κ.Α (Ι.Κ.Α) 101 ΜΙΚΤΑ,ΙΚΑ-ΕΤΑΜ από το οποίο προκύπτει ότι το Κόστος Μισθοδοσίας είναι 4,88€/ώρα (3,9€ ωρομίσθιο + 25,06% εργοδοτική εισφορά ΕΦΚΑ –ΠΡΩΗΝ ΙΚΑ).

Η ομάδα έργου θα αποτελείται από έναν (1) Υπεύθυνο έργου - Project Manager, έναν (1) Επιστημονικό Υπεύθυνο – για θέματα Εκπαίδευσης, Ποιότητας, Τεκμηρίωσης, Διαχείρισης Κινδύνου, έναν (1) Ειδικό Σύμβουλο Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών - Information Security Consultant και έναν (1) Νομικό Σύμβουλο. Στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχει και προσωπικό του νοσοκομείου που θα εκπαιδευτεί αναλόγως.

Η κοστολόγηση των υπηρεσιών διαμορφώνεται ως εξής:

| ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ | Αρ. Ατόμων | ώρες απασχόλησης εβδομαδιαίως | ΣΥΝΟΛΟ ωρών απασχόλησης μηνιαίως | ΣΥΝΟΛΟ ωρών απασχόλησης ετησίως | Κόστος Μισθοδοσίας €/ώρα (3,9€ ωρομίσθιο + 25,06% εργοδοτική εισφορά) | Ετήσιο κόστος | Δώρα (Χριστ - Πάσχα- Επιδ. Αδείας) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Υπεύθυνος Έργου - Project Manager | 1 | 30 | 120 | 1440 | 4,88 | 7.027,20 | 585,6 |
| Επιστημονικός Υπεύθυνος - Υπεύθυνος Εκπαίδευσης, Ποιότητας, Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Κινδύνου | 1 | 40 | 160 | 1920 | 4,88 | 9.369,60 | 780,8 |
| Σύμβουλος Ασφάλειας Πληροφοριών - Information Security Consultant | 1 | 30 | 120 | 1440 | 4,88 | 7.027,20 | 585,6 |
| Νομικός Σύμβουλος | 1 | 20 | 80 | 960 | 4,88 | 4.684,80 | 390,4 |
| Υπάλληλος Νοσοκομείου | 1 | 8 | 32 | 384 | 4,88 | 1.873,92 | 156,16 |
| ΣΥΝΟΛΑ | 5 | | | 6.144,00 | | 29.982,72 | 2.498,56 |
| Συνολικό Ετήσιο κόστος | | | | | | 32.481,28 | |
| Για τη συμμετοχή στην ομάδα έργου κάθε υπαλλήλου του νοσοκομείου το κόστος μειώνεται κατά 1.873,92 € ετησίως, άρα το συνολικό ετήσιο κόστος, για τη συμμετοχή ενός υπαλλήλου ανέρχεται σε: | | | | | | 30.451,20 | |

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Η συνεργασία με τη Διοίκηση για την ανάπτυξη διαδικασιών συμμόρφωσης των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων: Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων», Κέντρο Ψυχικής Υγείας (Κ.Ψ.Υ), Κέντρο Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ), ΔΙΕΚ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας με τον Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679 ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτή Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) (αντίστοιχα, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΑΥΠΔ) κατά την αναπλήρωση αυτού) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι **συμβουλευτικός** (όχι αποφασιστικός). Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ, έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς το ΓΚΠΔ. *(Επισημαίνεται ότι υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία).*

Αναλυτικά τα καθήκοντα του ΥΠΔ (και, αντίστοιχα, του ΑΥΠΔ) είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις

υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.

Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο ΥΠΔ (και, αντίστοιχα, ο ΑΥΠΔ):

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να έχει στη διάθεσή του τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των καθηκόντων του (π.χ. ενεργή στήριξη από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη, οικονομικοί πόροι, υποδομές, συνεχής κατάρτιση).

Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη
διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΙΚΑΡΙΑΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **99221736**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΑΓΙΟΣ ΚΗΡΥΚΟΣ/ΙΚΑΡΙΑ/83300**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Ξυδάκη Ελένη**
- Τηλέφωνο: **22753-50222**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **gnikarias.supplies@gmail.com**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): **www.gnikarias.org**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ» (CPV:794170000-0) συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **37.759,60€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος του **ΚΑΕ 0419**. Αναλυτικότερα 25.173,00€ για το Γ.Ν. Σάμου & 12.586,50€ για το Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

| Στοιχεία αναγνώρισης: | Απάντηση: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Πλήρης Επωνυμία: | [] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [.....] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Γενικές πληροφορίες: | Απάντηση: |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ; | |
| <u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι. | [] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....] |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); | [] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου |
| Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά | α) [.....] |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Τρόπος συμμετοχής:</p> | <p>Απάντηση:</p> |
| <p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |
| <p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p> | |
| <p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p> | <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p> |
| <p>Τμήματα</p> | <p>Απάντηση:</p> |
| <p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p> | <p>[]</p> |

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει: | Απάντηση: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Όνοματεπώνυμο | [.....] |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [.....] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [.....] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [.....] |
| Τηλέφωνο: | [.....] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [.....] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....] |

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

| Στήριξη: | Απάντηση: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

***Εάν ναι,** επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B** του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος **III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη **IV και V** για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπεργολαβική ανάθεση : | Απάντηση: |
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...] |

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

| Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες: | Απάντηση: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii} |
| Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση: | α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</i> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xix} |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} : | [.....] |

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: | Απάντηση: | |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι | |
| <p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p> | <p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> | <p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> |
| Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....] | |

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

| Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα | Απάντηση: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> |
| <p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p> |
| <p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | που λήφθηκαν: [.....] |
| Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] |
| | Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....] |
| Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] |
| Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxx} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] |
| Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] |
| | Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....] |
| Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p> | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</i></p> | <p><i>Απάντηση:</i></p> |
| <p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p> |

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

| Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής | Απάντηση |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

| Καταλληλότητα | Απάντηση |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}, του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i> | [...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] |
| 2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i> | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] |

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

| Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια | Απάντηση: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις</p> | <p>[.....]</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| δραστηριότητες του ο οικονομικός φορέας: | |
| <p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvii}-και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p><i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιορισθεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιορισθεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p> |

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

| Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα | Απάντηση: | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|--|--|--|--|
| <p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p> | <p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 996 1380 1057"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες | | | | |
| Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xliii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |
| <p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p> | <p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p> |
| <p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p> | <p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> |
| <p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliiii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>γνησιότητας· Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> |
| <p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> |

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | Απάντηση: |
| <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> |

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

| <i>Περιορισμός του αριθμού</i> | <i>Απάντηση:</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xliv}, αναφέρετε για το καθένα:</i></p> | <p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}</p> |

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [...]

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007(ΦΕΚ 103/A)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xl} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xli} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xlii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xliii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xliv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xlv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ.:.....
Φαξ.:
e-Mail:.....

Τόπος
Αριθμός Σύμβαση:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

«Εναρμόνιση & Εφαρμογή του
Ευρωπαϊκού Γενικού κανονισμού
προστασίας προσωπικών δεδομένων
(GDPR) -Παροχή Υπηρεσιών
υπεύθυνου προστασίας δεδομένων

Περιεχόμενα

| | |
|-------------------------------------------|---|
| ΓΕΝΙΚΑ: | 3 |
| ΕΙΔΙΚΑ: | 5 |
| 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 5 |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ : | 5 |
| 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 6 |
| 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 6 |
| 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | 6 |
| 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ | 7 |
| 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ | 7 |
| 7. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ | 9 |

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | «ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» | |
|----------|---------------------|----------------|
| | | Σελίδα 2 από 9 |

| |
|----------------|
| ΓΕΝΙΚΑ: |
|----------------|

Το Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας έχοντας υπόψη:**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1.** Του Ν.2955/2001 «*Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 256/Α'/2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2.** Του Ν. 3329/2005 «*Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3.** Του Ν. 3580/2007 «*Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 134/Α'/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4.** Του Π.Δ. 80/2016 «*Περί αναλήψεων από τους διατάκτες*» (ΦΕΚ 145/Α').
- 1.5.** Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α'/1-3-2011) «*Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις*».
- 1.6.** Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/ΟΙΚ84627 (ΦΕΚ 1681/Β'/28-07-2011) σχετικά με τη Διασύνδεση των Νοσοκομείων Γ.Ν Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας και ο καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους.
- 1.7.** Της Υ.Α. με αρ. Υ4α/οικ. 123814 (ΦΕΚ 3486/Β'/31-12-2012) ενοποίησης των οργανισμών Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. – Κ.Υ. Ικαρίας.
- 1.8.** Του Ν. 4213/9-12-2013, άρθρο 18, (ΦΕΚ 261/Α'/09-12-2013) σχετικά με επαναφορά του Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας σε καθεστώς διασύνδεσης με το Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων».
- 1.9.** Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-14) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α) και λοιπές ρυθμίσεις*», άρθρο 3.
- 1.10.** Του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/Α'/11-7-2014), άρθρο 47 - Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών).
- 1.11.** Του άρθρου 52, του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'), περί αλλαγής των συντελεστών του ΦΠΑ από 23%, σε 24% και από 16% σε 17% αντίστοιχα.
- 1.12.** Του άρθρου 117 «*Συνοπτικός Διαγωνισμός*» του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α'/147/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
- 1.13.** Η με αρ. πρωτ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017) Υπουργική Απόφαση με θέμα «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.*»

| | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | «ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» | Σελίδα 3 από 9 |
| | | |

2. Τα σχετικά με:

2.1. Την υπ' αρ. 358/2016 πράξη του κοινού Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σάμου «Αγ. Παντελεήμων» - Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αν. Διοικητή του Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας.

2.2. Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ, GDPR) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016.

2.3. Την Απόφαση του κοινού Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. -Κ.Υ. Ικαρίας, 21^η Συνεδρίαση (θέμα 5^ο)/2017 σχετικά με την εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.- Κ.Υ. Ικαρίας (ΑΔΑ: 6ΗΘΙ46907Ξ-ΨΝΟ).

2.4. Την Υ.Α. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23-5-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

2.5. Την Απόφαση του κοινού Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. -Κ.Υ. Ικαρίας, 33^η Συνεδρίαση (θέμα 14^ο)/20-12-2018 (ΑΔΑ:7ΔΘ646907Ξ-Κ0Τ) για τον ορισμό επιτροπής Τεχνικών Προδιαγραφών του Διαγωνισμού «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»(CPV:794170000-0).

2.6. Την Απόφαση του κοινού Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. -Κ.Υ. Ικαρίας, 8^η Συνεδρίαση (θέμα 13^ο)/20-03-2019 (ΑΔΑ:6ΦΑΖ46907Ξ-ΚΞΩ) σχετικά με την έγκριση της υπ' αριθ. 2472/01-03-2019 Εισήγησης πρακτικού της επιτροπής Τεχνικών Προδιαγραφών για την Προκήρυξη δημόσιου ανοιχτού κοινού συνοπτικού Διαγωνισμού «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»(CPV:794170000-0).

2.7. Την Απόφαση του κοινού Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σάμου «Άγιος Παντελεήμων» και Γ.Ν. -Κ.Υ. Ικαρίας, 23^η Συνεδρίαση (θέμα 8^ο)/16-09-2019 (ΑΔΑ:Ψ22Β46907Ξ-Ν4Ο) σχετικά με την έγκριση της υπ' αριθ. 3360/12-08-2019 Εισήγησης του Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας σχετικά με την έγκριση Προκήρυξης δημόσιου ανοιχτού κοινού συνοπτικού Διαγωνισμού «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATAPROTECTIONOFFICER – DPO) ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΙΚΑΡΙΑΣ»(CPV:794170000-0).

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | «ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» | |
|----------|---------------------|----------------|
| | | Σελίδα 4 από 9 |

2.8. Την με αρ. πρωτ: 13409/11-11-2019 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης του Γ.Ν. ΣΑΜΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» με ΑΔΑ:Ω71446907Ξ-ΒΔΧ και ΑΔΑΜ:19REQ005855896 και την αρ. πρωτ: 5411/14-11-2019 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης του Γ.Ν.-Κ.Υ. Ικαρίας με ΑΔΑ:67Ζ7469Η8Κ-1ΡΗ και ΑΔΑΜ:19REQ005855863.

ΕΙΔΙΚΑ:

Στην Ικαρία σήμερα..... ημέρα στα Γραφεία του....., οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

- Αφενός το, Ν.Π.Δ.Δ. του Υπουργείου Υγείας που εκπροσωπείται στο παρόν από τον Διοικητή του κ., κάτοικο Για λόγους συντομίας αναφέρεται εφεξής ως «.....».
- Αφετέρου από την εταιρεία..... (για λόγους συντομίας αναφέρεται εφεξής ως «Ανάδοχος») με ΑΦΜ:..... που εδρεύει στην οδό....., ΤΚ....., τηλέφωνο..... και Φαξ:..... εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον....., με κάτοικο..... συμφωνήσαμε και συναποδεχθήκαμε τα κάτωθι:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την υπ' αρ. πρ. Απόφαση (ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ:.....) εγκρίθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας από την εταιρείαως μειοδότηρια εταιρεία, η οποία κατά δήλωσή της, έχει εμπειρία και τις απαραίτητες γνώσεις στην παροχή ομοειδών υπηρεσιών, για την ανάληψη και εκτέλεση του έργου σύμφωνα με την υπ' αριθ.Διακήρυξη ως εξής:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :

Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του αναδόχου είναι αρχικά ο προσδιορισμός και η **ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης** του συνόλου των λειτουργιών/υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του Φορέα σε σχέση με τον Κανονισμό και στην συνέχεια η **κατάρτιση και υλοποίηση** σχεδίου δράσεως/ενεργειών/διαδικασιών, μαζί με την απαραίτητη τεκμηρίωση, προκειμένου να επιτευχθεί η ανάπτυξη συστήματος **συνεχούς συμμόρφωσης** του Φορέα με τον Κανονισμό.

Επιπλέον στο αντικείμενο του έργου εντάσσεται και η παροχή υπηρεσιών **Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)**, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης,

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | «ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» | |
|----------|---------------------|----------------|
| | | Σελίδα 5 από 9 |

κατάρτισης και υλοποίησης του σχεδίου συμμόρφωσης του Φορέα με τον Κανονισμό και όχι παραπάνω από ένα έτος συνολικά.

Οι προτεινόμενες ελάχιστες φάσεις υλοποίησης του έργου είναι οι ακόλουθες:

- Φάση 1 - Προετοιμασία του έργου / Παρουσίαση.
- Φάση 2 - Πρώτη εκτίμηση εναρμόνισης με τον Κανονισμό.
- Φάση 3 - Σχέδιο δράσης & Ανάπτυξη Συστήματος συμμόρφωσης– Ενημέρωση.
- Φάση 4 - Υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης – Εκπαίδευση.
- Φάση 5 - Επιθεώρηση Συμμόρφωσης - Παρουσίαση Αποτελεσμάτων – Ανάπτυξη

Προτάσεων για νέες δράσεις διαρκούς εναρμόνισης.

Ο ανάδοχος μπορεί να ακολουθήσει οποιαδήποτε οργάνωση για την πρόταση του αρκεί να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο παρόν, οι οποίες θα συνεκτιμηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου. Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου ή όπου ζητηθεί, εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το Συμβατικό Τίμημα ανέρχεται **μέχρι του ποσού των.....€** (ευρώ) με το αναλογούντα ΦΠΑ 24%. Η πληρωμή θα γίνει στο όνομα της εταιρείας,..... Δέσμευση Υποχρέωσης: α) Αριθ. Πρωτ..... Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α: στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας.

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | «ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» | |
|----------|---------------------|----------------|
| | | Σελίδα 6 από 9 |

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 0.1** Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.
- 0.2** Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του Αναδόχου και σε βάρος των πιστώσεων του Κ.Α.Ε. 0419 του Προϋπολογισμού.
- 0.3** Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.
- 0.4** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές για την εργασία του προσωπικού του και των συνεργατών του.
- 0.5** Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις, παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 0.6** Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται και με κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη, τα οποία ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα πληρωμής καθώς και με τα έξοδα εκτέλεσης της εντολής πληρωμής.
- 0.7** Το ανωτέρω τίμημα καθώς και οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή μεταβολή για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.
- 0.8** Η ανωτέρω προσφερθείσα και κατακυρωθείσα τιμή συνιστά την αμοιβή του Αναδόχου, στην οποία αμοιβή περιλαμβάνονται οι δαπάνες εκτέλεσης της ανατεθείσας υπηρεσίας, η αξία των απαιτούμενων προς τούτο υλικών και οι νόμιμες κρατήσεις.

6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- 6.1** Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται ιδίως να καταγγείλει άμεσα την παρούσα μόνο για παράβαση εκ μέρους του άλλου μέρους των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα, καθώς και να αξιώσει την καταβολή αποζημίωσης.
- 6.2** Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν συμμορφωθεί με τα οριζόμενα από τη σύμβαση ή δεν φέρει εις πέρας το ανατιθέμενο έργο, εντός της συμβατικής προθεσμίας.

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | «ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» | Σελίδα 7 από 9 |
|----------|---------------------|----------------|
| | | |

- 6.3** Τόσο το Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας όσο και ο Ανάδοχος δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας που δεν ήταν δυνατόν να προβλέψει με την καταβολή εξαιρετικής επιμέλειας. Ως τέτοια δε θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά άμεσα, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 6.4** Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες κυρώσεις των σχετικών διατάξεων του Ν.4412/2016.
- 6.5** Το Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας οποτεδήποτε και αζημίως για το Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας, της παρούσας σύμβασης, καθώς και κάθε άλλο εκ του νόμου ή από την παρούσα σύμβαση δικαίωμα, για κάθε παράβαση εκ μέρους του Αναδόχου των όρων αυτής, ως επίσης, και για τυχόν πλημμελή εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου.
- 6.6** Το Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει το έργο της παρούσας Σύμβασης σε άλλον Ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει.
- 6.7** Η Σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- i. σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του,
 - ii. σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής και
 - iii. σε περίπτωση έκδοσης τελεσίδικης απόφασης κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά προς αποκατάσταση κάθε ζημίας.

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | «ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» | |
|----------|---------------------|----------------|
| | | Σελίδα 8 από 9 |

7. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 7.1** Η παρούσα αποτελεί την πλήρη και οριστική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης προγενέστερης γραπτής ή προφορικής συμφωνίας.
- 7.2** Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με άλλο τρόπο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του άλλου μέρους.
- 7.3** Σε καμία περίπτωση, η παράλειψη ή καθυστέρηση των συμβαλλομένων μερών να ασκήσουν τα νόμιμα ή συμβατικά δικαιώματά τους δεν θα μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά.
- 7.4** Η μερική ή ολική ακυρότητα ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, δεν θίγει το κύρος των υπολοίπων όρων, καθώς και εν γένει της συμβατικής σχέσεως των συμβαλλομένων μερών.
- 7.5** Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια δικαστήρια. Κάθε αναφθείσα διαφορά θα επιλύεται από τα δικαστήρια του Νομού Σάμου.
- Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε και υπογράφεται σε 3 αντίτυπα, από τα οποία έλαβαν ένα ο Ανάδοχος και δύο το Γ.Ν. - Κ.Υ. Ικαρίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

| | | |
|-----------------|----------------------------|----------------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | «ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» | Σελίδα 9 από 9 |
| | | |